



**PEJABAT PENDAFTAR**  
**REGISTRAR OFFICE**

Ruj. Kami : UPM/100-4/1  
Tarikh : 22 Februari 2013  
11 Rabiulawal 1434H

Semua Staf  
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK)  
BERKUATKUASA 25 FEBRUARI 2013**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2008 yang melibatkan dua (2) dokumen di bawah skop Pengurusan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat (huraian pindaan perubahan borang tersebut boleh merujuk dalam Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)).

Bil.	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
1.	PGR /BR03/KKP	Borang Ketakakuran	02	02	25/02/2013 *p
2.	PGR /BR07/OFI	Borang Peluang penambahbaikan	02	02	25/02/2013 *p

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga untuk melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dalam e-ISO UPM.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Pegawai Kawalan Dokumen UPM (PKD UPM) untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

**"BERILMU BERBAKTI"**

Yang menjalankan tugas,

**(HASHIM MD SHARI)**

Ketua, Bahagian Jaminan Kualiti UPM  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Putra Malaysia  
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
2. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
3. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)